

EQUIPO DIRECTIVO

Director:

D^a. Montserrat Sanz Cembellín
montserrat.sanz@colegiotorrevilano.es

Trayectoria:

Montserrat Sanz Cembellín, diplomada en Educación Infantil y en Audición y Lenguaje, cuenta con una amplia trayectoria en el ámbito educativo iniciada en 2003. A lo largo de su carrera profesional ha ejercido la docencia en todas las etapas educativas, desde Educación Infantil y Primaria hasta Educación Secundaria, Ciclos Formativos y la Universidad. Vinculada al Grupo Educare desde hace 18 años, ha desarrollado una sólida experiencia pedagógica basada en el compromiso con la excelencia educativa, la atención al alumnado y la innovación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Funciones:

(Art. 132 de la Ley Orgánica 2/2006, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre)

- Ostentar la representación del centro y de la Administración educativa en el mismo, trasladando a esta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.
- Dirigir y coordinar todas las actividades del centro, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar.
- Ejercer la dirección pedagógica, promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del proyecto educativo.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.
- Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro.
-



- Favorecer la convivencia escolar, garantizar la mediación en la resolución de conflictos e imponer las medidas correctoras correspondientes al alumnado, conforme a la normativa vigente.
- Impulsar la colaboración con las familias, instituciones y organismos del entorno, fomentando un clima escolar que favorezca el estudio y la formación integral del alumnado.
- Impulsar las evaluaciones internas del centro y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.
- Convocar y presidir los actos académicos, así como las sesiones del Consejo Escolar y del Claustro del profesorado, ejecutando los acuerdos adoptados en el ámbito de sus competencias.
- Visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, de acuerdo con la normativa establecida por las Administraciones educativas.
- Proponer a la Administración educativa el nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, previa información al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar.
- Promover experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos y normas de convivencia conforme a la legislación vigente.
- Aprobar la Programación General Anual (PGA) del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro en materia de planificación y organización docente.
- Decidir sobre la admisión del alumnado, conforme a la normativa aplicable.
- Aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, otros centros, entidades y organismos.
- Ejercer cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por la Administración educativa.

Directora de Infantil:

D. Sara Frutos Ramírez
sara.frutos@colegiotorrevilano.es

Trayectoria:

Diplomada en Magisterio Educación Infantil por la Universidad Autónoma de Madrid, Doña Sara posee una amplia experiencia como profesora y coordinadora del centro y una trayectoria de más de 16 años en el Grupo Educare.

Funciones de la Directora de la Etapa de Educación Infantil

- Dirigir y coordinar el funcionamiento pedagógico y organizativo de la etapa, velando por el cumplimiento del Proyecto Educativo y del carácter propio del centro.
- Liderar, acompañar y coordinar al equipo docente, promoviendo el trabajo colaborativo, la innovación metodológica y la mejora continua de la práctica educativa.
- Supervisar el proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo integral del alumnado y la adecuada atención a la diversidad, en coordinación con el Departamento de Orientación.
- Mantener una comunicación cercana y fluida con las familias, favoreciendo su participación en la vida del colegio y atendiendo las cuestiones relacionadas con la etapa.
- Organizar y coordinar los horarios, actividades, recursos y funcionamiento diario de Educación Infantil, garantizando un entorno seguro y adecuado para el aprendizaje.
- Impulsar la acción pastoral y la educación en los valores cristianos, fomentando un clima de convivencia, respeto, solidaridad y servicio, acorde con el ideario del colegio.
- Colaborar con el Equipo Directivo en la planificación, desarrollo y evaluación de los proyectos y objetivos estratégicos del centro, contribuyendo a la mejora de la calidad educativa.

Director/a de Primaria

Doña Marta Fernández López-Peláez

marta.fernandez@colegiotorrevilano.es

Trayectoria:

Graduada en Educación Primaria con Mención en Lengua inglesa y Curso Experto en Educación Familiar DAIP por la Universidad Villanueva, Doña Marta Fernández cuenta con una sólida trayectoria profesional y una amplia experiencia en el Grupo Educare, al que está vinculada desde hace 13 años, habiendo desempeñado responsabilidades de coordinación durante 10 de ellos, contribuyendo al desarrollo y liderazgo de los proyectos educativos del centro.

Funciones de la Directora de la Etapa de Educación Primaria

- Dirigir y coordinar el funcionamiento pedagógico y organizativo de la etapa, velando por el cumplimiento del Proyecto Educativo y del carácter propio del centro.
- Liderar, acompañar y coordinar al equipo docente, promoviendo el trabajo colaborativo, la innovación metodológica y la mejora continua de la práctica educativa.
- Supervisar el proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo integral del alumnado y la adecuada atención a la diversidad, en coordinación con el Departamento de Orientación.
- Mantener una comunicación cercana y fluida con las familias, favoreciendo su participación en la vida del colegio y atendiendo las cuestiones relacionadas con la etapa.
- Organizar y coordinar los horarios, actividades, recursos y funcionamiento diario de Educación Infantil, garantizando un entorno seguro y adecuado para el aprendizaje.
- Impulsar la acción pastoral y la educación en los valores cristianos, fomentando un clima de convivencia, respeto, solidaridad y servicio, acorde con el ideario del colegio.

- Colaborar con el Equipo Directivo en la planificación, desarrollo y evaluación de los proyectos y objetivos estratégicos del centro, contribuyendo a la mejora de la calidad educativa.

Director/a de ESO

Manuel Fontán Fernández

Manuel.fontan@colegiotorrevilano.es

Trayectoria:

Graduado en teología y filosofía lleva una trayectoria de casi 10 años en la enseñanza como profesor de filosofía y religión en secundaria y bachillerato. Conoce perfectamente el grupo, perteneciendo a él desde hace más de cinco años.

Funciones del Director de la Etapa de Educación Secundaria:

- Establecer una estrecha cooperación con los coordinadores, los tutores y los equipos docentes.
- Participar activamente en las reuniones de los distintos equipos para conocer de primera mano la realidad, necesidades y evolución de cada uno de ellos.

Director/a de Bachillerato

Manuel Fontán Fernández

Manuel.fontan@colegiotorrevilano.es

Trayectoria:

Graduado en teología y filosofía lleva una trayectoria de casi 10 años en la enseñanza como profesor de filosofía y religión en secundaria y bachillerato. Conoce perfectamente el grupo, perteneciendo a él desde hace más de cinco años.

Funciones del Director de la Etapa de Bachillerato:

- Dirigir y coordinar el funcionamiento pedagógico y organizativo de la etapa, velando por el cumplimiento del Proyecto Educativo y del carácter propio del centro.
- Liderar, acompañar y coordinar al equipo docente, promoviendo el trabajo colaborativo, la innovación metodológica y la mejora continua de la práctica educativa.
- Supervisar el proceso de enseñanza-aprendizaje, el desarrollo integral del alumnado y la adecuada atención a la diversidad, en coordinación con el Departamento de Orientación.
- Mantener una comunicación cercana y fluida con las familias, favoreciendo su participación en la vida del colegio y atendiendo las cuestiones relacionadas con la etapa.
- Organizar y coordinar los horarios, actividades, recursos y funcionamiento diario de Educación Infantil, garantizando un entorno seguro y adecuado para el aprendizaje.
- Impulsar la acción pastoral y la educación en los valores cristianos, fomentando un clima de convivencia, respeto, solidaridad y servicio, acorde con el ideario del colegio.
- Colaborar con el Equipo Directivo en la planificación, desarrollo y evaluación de los proyectos y objetivos estratégicos del centro, contribuyendo a la mejora de la calidad educativa.